



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

ATA

**1ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA
DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS**

Data: 17 de abril de 2024

Horário: das 10h às 12h20

Local: Salão Nobre e Teams

Participantes	Cargo e Unidade
Maria Aparecida Moreira	Diretora do Núcleo Judiciário
Harley Caixeta Seixas	Diretor do Núcleo de Gestão de Pessoas
Ricardo Antônio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Ana Lúcia Batista dos Santos	Diretora Gabex - Cejud
Moisés da Silva Limeira Coelho	Diretor de Secretaria da 1ª Vara Federal
Raphael Elias Faria Cardoso	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal
Sílvio de Moura Ribeiro	Diretor de Secretaria da 4ª Vara Federal
Cristilene de Farias Alves Vicente Oliveira	Diretor de Secretaria da 5ª Vara Federal
Igor Manoel Martins Bezerra	Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Araguaína
Marineide da Silva Braga	Diretora da Secretaria da Turma Recursal
Nelson Siqueira França Neto	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 2
Alessandra Chaves dos Santos Florentino	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 3

1. Abertura da reunião

A reunião foi iniciada pelo diretor da Secretaria Administrativa, Ricardo Antônio Nogueira Pereira, que deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos. Em seguida passou a palavra à diretora do Nucju, Maria Aparecida Moreira, que reiterou os agradecimentos e enfatizou a importância da participação dos gestores de cada Unidade e membros do Cipe-SJTO, na 1ª Reunião de Análise Estratégica - RAE, bem como informou que a reunião seria para ouvir as demandas gerais de cada Unidade, sobre o acompanhamento das metas de 2024.

2. Resultado das Metas Estratégicas de 2024

Seguidamente a diretora do Nucju iniciou a análise das metas de 2024, destacando a disponibilização no sistema do e-Siest do quadro e do glossário de metas do ano de 2024, para consulta e acompanhamento das atividades pelos gestores das varas.

Metas 2024	
Metas Nacionais:	
Meta 1	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente
Meta 2	Identificar e julgar, em 2024, 100% dos processos pendentes há 14 anos (distribuídos até 31/12/2010) 85% dos processos distribuídos até 31/12/2020, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2021 nos JEFs e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2022 nas TRs
Meta 3	Conciliar 10% dos processos nos JEFs, 6% nas Varas com JEF Adjunto e 1% nas demais varas
Meta 4	Julgar, em 2024, 60% das ações de improbidade administrativa e 70% das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública distribuídas até 31/12/2021
Meta 5	Reduzir em 0,5 pontos percentuais a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação à 2023. Cláusula de barreira: 43%
Metas Específicas:	
Meta 10	Identificar e impulsionar processos ambientais, no ano corrente, 20% dos processos de matéria ambiental até o início do ano corrente
Meta 11	Identificar e julgar, no corrente ano, 100% dos casos de sequestro internacional de crianças distribuídos até o início do corrente ano
Meta 20	Baixar mais processos criminais do que os distribuídos no ano corrente.
Meta 21	Identificar e julgar, no ano corrente, 70% das ações penais vinculadas aos crimes relacionados ao tráfico de pessoas, à exploração sexual e trabalho escravo, distribuídos até 31/12/2021
Meta 30	Baixar mais processos que os distribuídos no corrente ano. Taxa de congestionamento igual ou menor que 43%

3. Acompanhamento das Metas Estratégicas de 2024

Com base nessas metas foram apresentados os resultados parciais das metas do ano corrente, referente ao período de janeiro a abril de 2024.

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01				Meta 02				Meta 03	Meta 04	Meta 05		Meta 10	Meta 11	Meta 20	Meta 21	Meta 30				
			Processos Foco	Conhecimento		meta Antigos				Conciliação				Imp. Adm. e Crim. Contra Admin.	Conhecimento e Execuções Não Flacate Baixados		Ambientais	Sequestro Internacional de Crianças	Criminais Baixados	Tráf. Pessoa, Expl. Sexual e Trab. Escravo	Conhecimento e Execução Baixados				
				Distribuídos	No Ano Corrente		Vara		JEF		TR		No Ano Corrente		Até 2021	No Ano Corrente					Até 2023	Até 2021	No Ano Corrente	Até 2020	No Ano Corrente
			Objetivo		Julg. mais que o Distribuído (100%)	Taxa de Congest. Bom. (45%)	Julg. pelo Passivo (100%)	Julg. pelo Passivo (85%)	Julg. pelo Passivo (100%)	Julg. pelo Passivo (100%)	Julg. pelo Passivo (100%)	Conciliar 10% (JEF, Ad.) e 1% demais Varas dos Julgados		Até 2021			Até 2023	Julg. 20%	Julg. todo o Passivo (100%)	Baixar mais que o Distribuído					Julg. pelo menos 70%
TO	Seção Judiciária do Tocantins	01ª - Palmas	66,80%	66,00%		114,35%	0,24%				196,63%	138,16%	94,63	87,71	71,43%							75,16%	53		
		02ª - Palmas	105,37%	76,41%		117,63%	3,62%				143,88%	142,86%	112,15	77,08	250,00%								108,21%	57	
		04ª - Palmas	108,25%	89,24%	96,00%	86,32%	100,00%					130,74%		101,18	77,81							55,24%	285,71%	89	
		03ª Vara JEF - Palmas	114,33%	62,92%		117,63%	37,45%					3.366,90%		123,42	73,68									120,72%	38
		05ª - Palmas	245,71%	72,17%		85,16%	100,00%					691,64%		78,76	50,1	176,47%								65,73%	57
		1ª TR - R1 Palmas	39,59%	66,67%										145,17	60,32									60,66%	63
		1ª TR - R2 Palmas	30,40%	72,02%					0,00%					148,51	58,82									60,47%	63
		1ª TR - R3 Palmas	15,59%	85,63%					0,00%					134,38	63,67									50,73%	77
		01ª Araguaína	111,79%	58,80%		108,02%	39,94%					637,14%		135,48%	64,02	500,00%							142,98%	146,69%	78
		02ª Araguaína	113,41%	59,11%		94,56%	39,40%					709,90%		118,01%	139,11	61,69	0,00%					0,00%	0,00%	165,27%	71
	Subseção Judiciária de Gurupi																								
				89,26%	61,90%		115,20%	100,00%				590,50%		142,86%	112,32	70,01	50,00%							53,35%	63
				86,71%	66,90%	50,00%	104,35%	80,04%						131,77%	119,13	71,26	83,33%						61,22%	101,72%	88

Em seguida foi passada a palavra aos diretores de cada unidade que, de modo geral, expuseram quais os desafios enfrentados e o posicionamento de cada unidade:

1ª Vara - Relatou que o quadro de metas geral não reflete os números dos boletins de entrada e saída dos relatórios do e-Siest.

2ª Vara - Consignou que o relatório de entrada está apresentando um elevado número em relação à meta 2, sobretudo em relação aos processos de redistribuição dos JEFs. Relatou ainda que esses processos estão impactando na meta em razão de haver muitos processos do ano de 2021. Reivindica a realização de concurso para preencher o quadro de servidores da vara, que está defasado em razão de claros de lotação.

4ª Vara - O diretor relatou que estão trabalhando nas metas. Relatou ainda que está havendo dificuldade por causa da mudança física da unidade e a falta de força de trabalho. Reivindicou também o aumento do quadro de estagiários.

5ª Vara - A diretora pontuou que o quadro geral de metas não reflete os números dos relatórios extraídos pela vara, principalmente em relação à meta 2 e a meta 30 e que, inclusive, processos já julgados ainda estão constando do relatório, gerando impacto na meta. Pleiteia o aumento do número de estagiários.

1ª Vara ARN - Enfatizou que a digitalização dos processos melhorou bastante em relação à redução do acervo. Acredita que, mesmo com o aumento do fluxo de processos, a unidade irá conseguir manter o selo diamante, alcançado também no ano de 2023. Teceu elogios à Administração pelo acolhimento das demandas da Subseção.

Turma Recursal - Foi relatado pela unidade que o momento está desafiador em razão da distribuição dos processos da Turma 4.0, uma vez que houve um aumento significativo no volume de processos, que não condiz com a força de trabalho atual e que este ano já receberam o quantitativo de processos em relação a toda distribuição do ano de 2023. Foi pontuado que a realidade da Turma Recursal mudou bastante e que mesmo com o aumento de um servidor em cada relatoria não faz frente à nova demanda processual, tanto no caso do volume de processos quanto em relação aos temas diferenciados e peculiaridades distintas de cada processo. Tal situação foi, inclusive, sugerida pelo Juiz Relator Igor Itapary Pinheiro que constasse do relatório de inspeção. Reivindicam mais servidores e estagiários para aumentar a força de trabalho.

Cejue - Relatou que a unidade está em bom andamento. Estão no aguardo da instalação da Justiça Restaurativa, do Centro de Atendimento às Vítimas e o PopRuaJud.

4. Carteira de Projetos

Após etapa de apresentação e acompanhamento das metas estratégicas, a diretora do Nucju passou a explanação sobre a carteira de projetos.

A diretora do Nucju explicou que, com o início do novo Ciclo de Planejamento Estratégico, se faz necessária a formalização de novos projetos e iniciativas estratégicas para compor a carteira de projetos da Seccional, salientando que a formalização e a execução desses projetos impactam diretamente no percentual de execução da estratégia na Seccional. De acordo com a diretora, a execução da estratégia é medida pela real operacionalização das iniciativas estratégicas vinculadas a cada um dos 11 objetivos estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico da Justiça Federal 2021-2026. Daí se vê a importância de existirem projetos estratégicos que sejam elaborados pelas unidades judiciárias e administrativas, uma vez que é necessário que existam projetos e iniciativas vinculadas a todos os objetivos estratégicos.

Atualmente existem 12 projetos que compõem a Carteira de Projetos, estando vinculados a todos os objetivos estratégicos existente.

Apesar disso, solicitou que as unidades continuem formalizando seus projetos estratégicos, de acordo com a Metodologia de Gestão de Projetos da Justiça Federal, por meio do preenchimento dos formulários disponíveis no Sei, para que, no próximo ano, novos projetos possam ser apresentados e aprovados.

Com os projetos existentes, o percentual de cumprimento da estratégia está em 78,25%, conforme Painel de Contribuição abaixo:

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO SJTO - Planest 2021-2026 - Posição em abril 2024							
Objetivos Estratratégicos		Iniciativas em andamento			Progresso %	Peso	% Execução Objetivo
1	Elevar a qualidade dos serviços prestados	Plano de Capacitação 2021/2022			100	3	84,14
		Plano de Capacitação 2023/2024			66	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021			100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022			100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023			100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024			33	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026			66	1	
		Migração de Processos para o Pje			100	3	
		Ginástica Laboral 2024			100	1	
		Implantação do Pontos de Inclusão Digital - PID			80	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins			85	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2022/2026			68	1	
2	Ampliar a oferta de serviços digitais	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021			100	1	81,90
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022			100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023			100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024			33	3	
		Migração de Processos para o Pje			100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022			100	3	
Plano de Comunicação 2023/2024			66	3			

		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	85	3	
		Implantação do Pontos de Inclusão Digital - PID	80	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	1	
3	Incentivar e aprimorar a conciliação pré-processual	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	74,88
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	33	3	
4	Finalizar a migração de outros sistemas para o PJe	Migração de Processos para o Pje	100	3	100,00
5	Promover e aprimorar a identificação de IRDRs	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	66,56
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	33	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
6	Aprimorar a estrutura e os processos de trabalho da área cartorária	Plano de Capacitação 2021/2022	100	2	77,67
		Plano de Capacitação 2023/2024	66	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	33	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
7	Incentivar a inovação	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	71,13
		Plano de Capacitação 2023/2024	66	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	33	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	37	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	2	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	85	2	
		Implantação do Pontos de Inclusão Digital - PID	80	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	45	2	
8	Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	79,56
		Plano de Capacitação 2023/2024	66	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
			100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	33	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	66	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	85	3	
		Implantação do Pontos de Inclusão Digital - PID	80	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	66	3	
9	Fortalecer o clima organizacional e promover o bem-estar dos magistrados e servidores	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	81,00
		Plano de Capacitação 2023/2024	66	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	1	
		Plano de Comunicação 2023/2024	66	1	
		Ginástica Laboral 2023	100	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	85	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	3	
10A	Aprimorar a estrutura organizacional judicial	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	75,25
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	33	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	3	
10B	Aprimorar a estrutura organizacional administrativa	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	68,69
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	33	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	85	1	
		Implantação do Pontos de Inclusão Digital - PID	80	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	37	3	
TOTAL DE EXECUÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES (%)					78,25

5. Deliberações do CIPE-SJTO

- Cada representante das Unidades afirmaram que continuarão a trabalhar com foco nos processos que impactam as metas, com vistas a melhorar o desempenho de cada uma delas.
- Os diretores presentes se comprometeram a verificar a possibilidade de formalização das projetos/iniciativas estratégicas, com vista a indicação de projetos para compor a carteira de projetos da Seccional.

6. Providências a serem tomadas pelo CIPE-SJTO

- Acompanhar junto a Diest os pedidos de correções de inconsistências nos relatórios do e-Siest.
- Agendar próxima RAE para o mês de agosto de 2024.
- Submeter a ata da 1ª RAE de 2024 do CIPE-SJTO ao CIPE-TRF1.

Assinatura dos participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Moreira, Analista Judiciário**, em 22/04/2024, às 09:44 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Moisés da Silva Limeira Coelho, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 22/04/2024, às 09:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 22/04/2024, às 10:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia Batista dos Santos, Chefe de Gabinete Executivo**, em 22/04/2024, às 12:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marineide da Silva Braga, Diretor(a) da Secretaria Única de Turma Recursal**, em 25/04/2024, às 12:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 06/05/2024, às 12:33 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristilene de Farias Alves Vicente Oliveira, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 29/05/2024, às 17:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **20399505** e o código CRC **12605B38**.